



بسمه تعالی

شماره :

تقاضای مرخصی تحصیلی

تاریخ :

معاونت محترم آموزشی :

باسلام

احتراما ، اینجانب به شماره دانشجویی (کاردانی/کارشناسی) رشته که تا کنون
تعداد واحد درسی را گذرانده ام به دلایل زیر تقاضای مرخصی تحصیلی در نیمسال اول / دوم سال تحصیلی
را دارم . / خ مشروح دلایل :

۱-

امضاء :

۲-

تاریخ :

۳-

معاونت محترم آموزشی :

با سلام

احتراما ، گواهی میشود آقای دانشجوی رشته دوره روزانه / شبانه تا پایان
نیمسال اول / دوم سال تحصیلی بدهی ندارد و مبلغ ریال بابت شهریه
ثابت پرداخت کرده اند .

حسابداری (امور مالی)

ریاست محترم

باسلام

احتراما ، تقاضای مرخصی دانشجوی فوق الذکر مورد بررسی قرار گرفت و با توجه به مدارک و دلایل ارائه شده برابر ماده ۲۰
آئین نامه آموزشی با یک نیمسال مرخصی تحصیلی مشار الیه موافقت گردید ☐ نگردید ☐

معاونت آموزشی

سال

با عنایت به نظر معاونت محترم آموزشی ، با درخواست مرخصی دانشجوی فوق الذکر برای نیمسال

تحصیلی موافقت گردید ☐ نگردید ☐

رئیس آموزشکده